附件1：

土壤中心2021年社会招聘工作人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人部门 | 岗位名称 | 岗位代码 | 岗位简介 | 招聘人数 | 岗位条件 |
| 所需专业 | 学历学位 | 专业技术职称 | 其他条件 |
| 办公室 | 司勤服务 | 1-1 | 1.负责单位公务用车日常管理、维修保养等工作；2.负责完成用车和接待任务，满足用车需求；3.上级安排的其他工作任务。 | 1 | 不限 | 不限 | 不限 | 1.具有20年以上机动车驾龄；2.熟悉车辆年检、保险、养路费办理等程序；3.具有良好的驾驶技术和安全、服务意识，身体健康、为人正直、踏实，工作积极主动。4.有相关工作经验者优先。 |